

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ СО  
«Центр государственной  
кадастровой оценки»

Е.И. Голубков

«18» марта 2020 г.

ПЛАН

по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в ГБУ СО «Центр государственной кадастровой оценки»

№ п/п	Мероприятия	Ответственное лицо и срок
1.	При входе работников учреждения – возможность обработки рук антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов) или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры	Заместитель директора Малова В.А. 23.03.2020
2.	Самоконтроль температуры тела работниками электронным медицинским термометром в случае появления признаков недомогания	Ведущий специалист по кадрам Кузьминых С.В. Начальники отделов
3.	Контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции	Начальники отделов
4.	Информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки антисептиками – в течении всего рабочего дня	Начальники отделов
5.	Качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников), мест общего пользования	Заместитель директора Малова В.А. Начальники отделов 19.03.2020

	(туалетных комнат и т.д.) с кратностью обработки не менее 4-х раз в день	
6.	Организовать регулярное проветривание помещений на рабочих местах	Начальники отделов ежедневно
7.	Рекомендовать работникам учреждения снизить (в нерабочее время) посещение мест с массовым пребыванием людей.	Начальники отделов ежедневно
8.	Контролировать и незамедлительно направлять в медицинские учреждения работников учреждения, прибывших на работу с признаками острого респираторного заболевания (кашель, насморк, повышенная температура тела, боли в грудной клетке, одышка).	Начальники отделов ежедневно
9.	Разместить наглядную агитацию по профилактике коронавирусной инфекции на информационных стендах учреждения и корпоративном сайте учреждения	Ведущий специалист по кадрам Кузьминых С.В. Заместитель начальника отдела-системный администратор Лемеш А.А. 19.03.2020
10.	Рекомендовать специалистам отдела по работе с обращениями использование средств индивидуальной защиты (медицинских масок, респираторов)	Заместитель директора Малова В.А. Начальник отдела Мурашов В.А. 19.03.2020